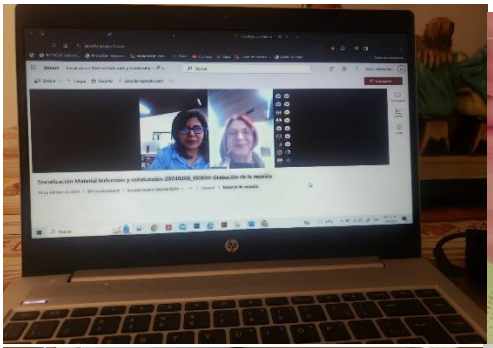
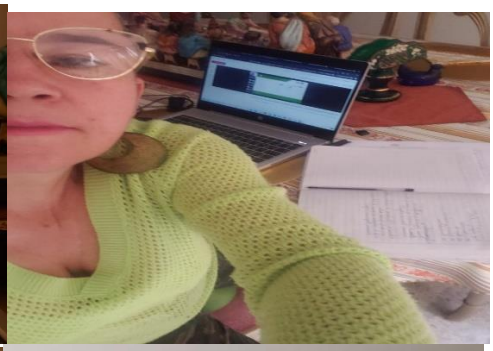
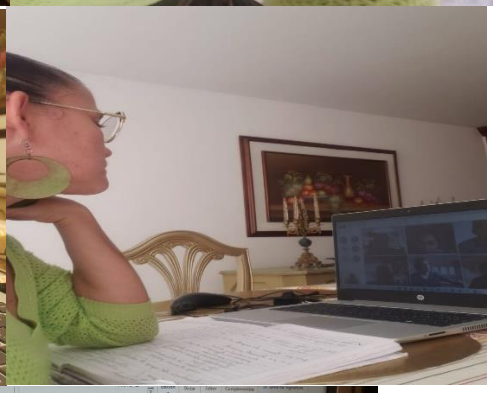
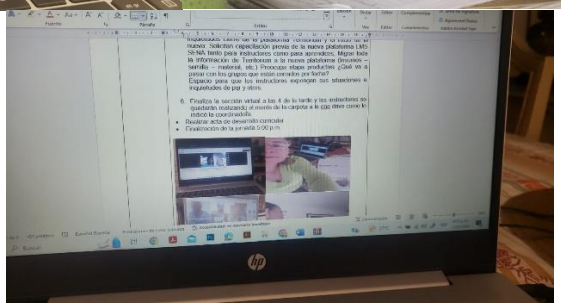
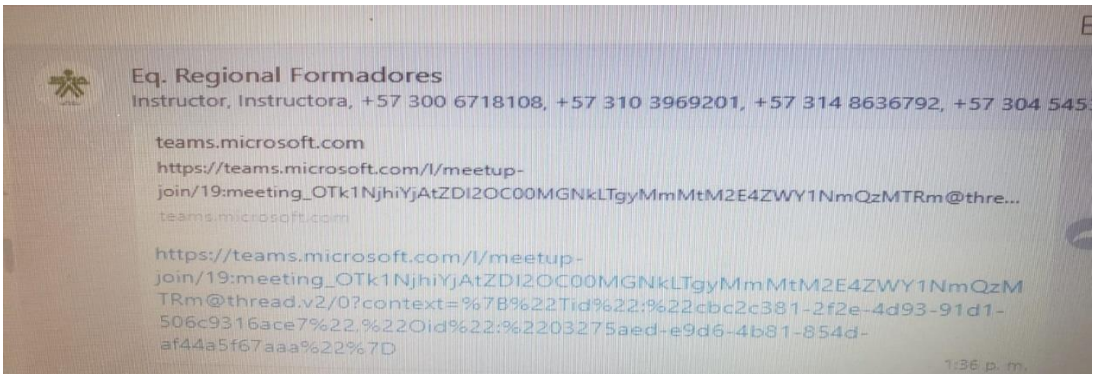
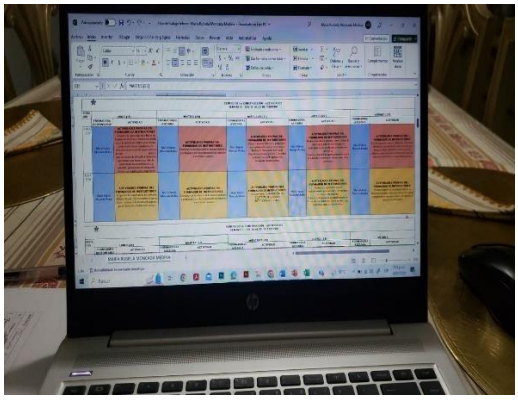
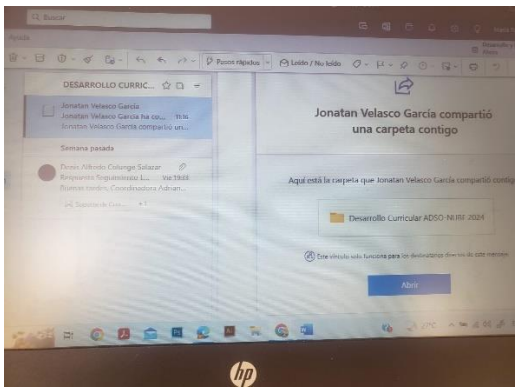
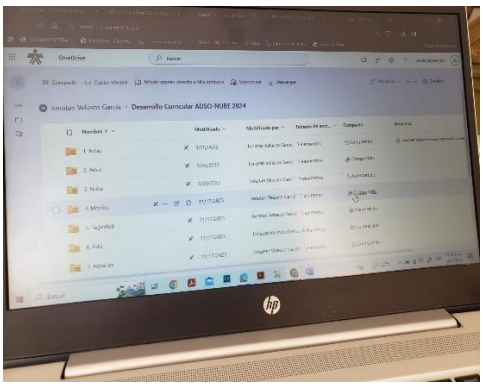
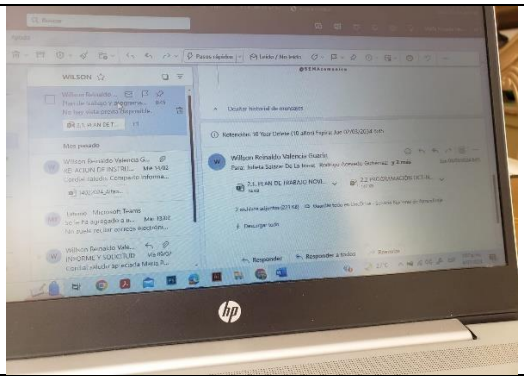
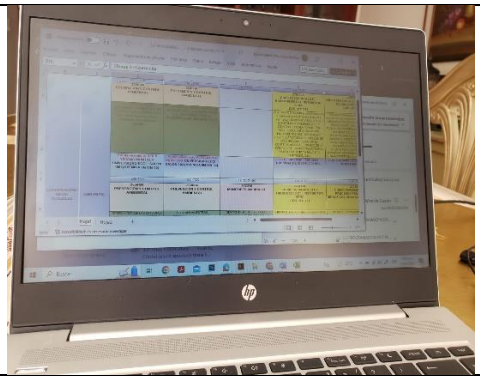
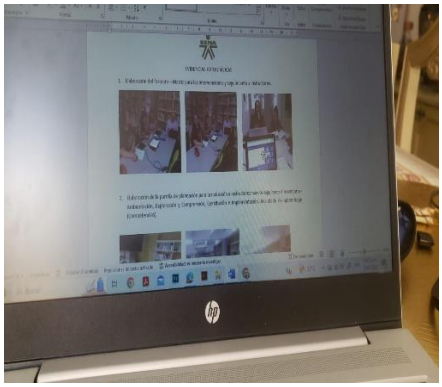
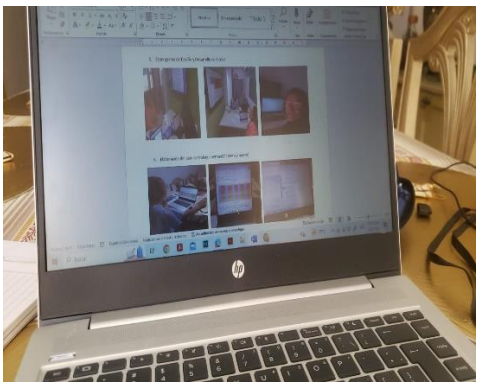
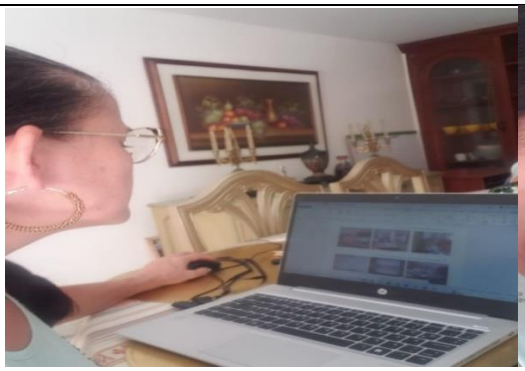
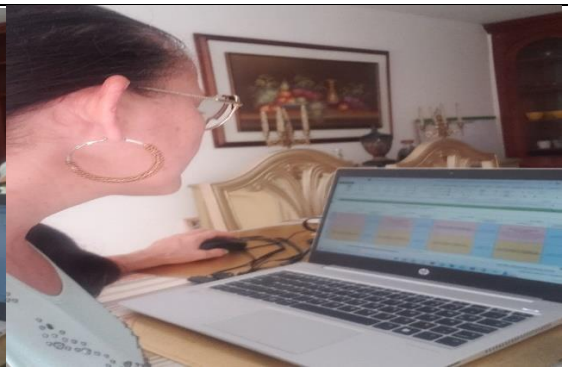
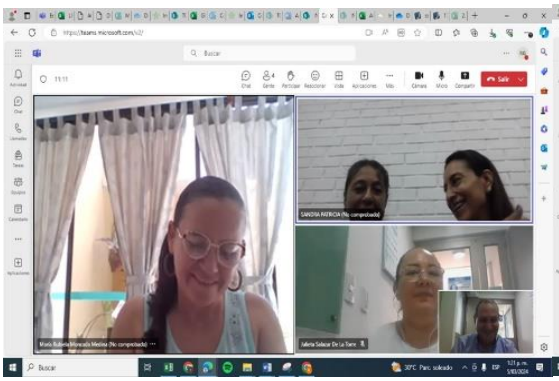
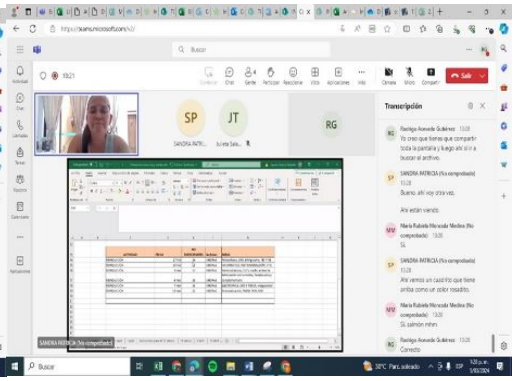
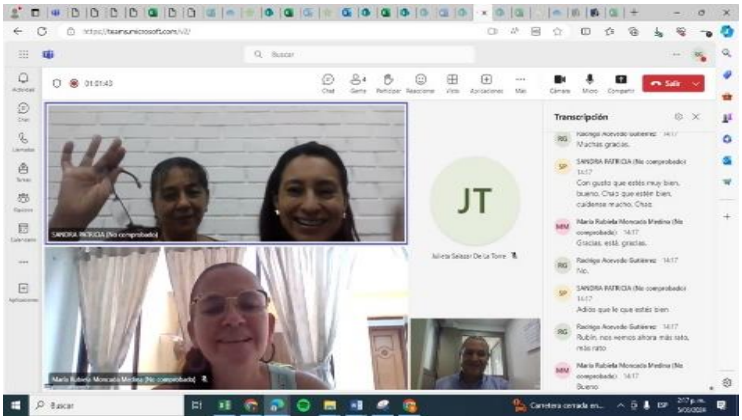
FECHA D/M/A	BITÁCORA María Rubiela Moncada Medina C.C. 42790165
01-03-2024	• Inicio de jornada 8:00 a.m. • Organizar y dar cierre a bitácora y evidencias fotográficas del mes de marzo. • Ver reunión regrabada de Stream sobre socialización material de inducción y reinducción compartido por Soraida Lucero Aponte quien es la encargada de organizar dicha programación (Carpeta en One Drive 9228). Duración del vídeo 1:27 (Una hora y 27 minutos), después de verlo socializarlo con el equipo de formación pedagógica del CC. • Ir organizando material para el informe de ejecución contractual. • Revisar y organizar las carpetas de la One Drive. • Espacio de desarrollo curricular de 2:00 a :400 p.m: Área: Informática virtual Programa: TL Programación de aplicación y servicios para la nube. Instructor dinamizador del área: Nelson Armando Serrano. Coordinadora: Adriana Catherine Lara Lugar: TEAMS Link enlace reunión: ID 215742691703 Código de acceso q6PZK6 Desarrollo de la reunión: 1. Presentación del equipo de instructores, en total 12: Alex Mosquera, Jimmy Perea, Breiner Manuel Cervantes, Usein González Zapata, Stiven Silva, Denis Alfredo Colounge, Wilson Jaramillo, Luis Carlos Ospina Tobón, Jorge Enrique Calleja Franco, Jorge Luis Londoño Lerma, Nelson Armando Serrano. 2. Conversatorio sobre la experiencia vivida con el proceso de reinducción con aprendices en cada una de las fichas de aprendizaje, los instructores que ya realizaron dicha actividad contaron sus experiencias y solicitudes de los aprendices. Con esta actividad despejaron dudas e inquietudes. Es de vital importancia dar explicación asertiva a los aprendices de sus inquietudes. Recomienda la coordinadora interacción sincrónica web de mínimo 2 horas. La formadora recomienda a los instructores tener los cuatro pasos para el proceso de aprendizaje: Ambientación, exploración y comprensión, ejercitación y comprensión, resultados de aprendizaje (Competencias). 3. Compromiso por parte de la coordinación: Cada instructor debe montar una carpeta con todos los insumos de las fichas a la one drive (Backup) de la plataforma Territorium, todo lo que sea pertinente. 4. Estrategias para la gestión de cambio de la plataforma LMS SENA: Disponibilidad de la plataforma desde el 1 de abril. El 31 de marzo se finaliza con la plataforma Territorium y les recomiendan bajar toda la información que más puedan de cada ficha. 5. Otros: Cierre de trimestre 6 de abril. Inquietudes cierre de la plataforma Territorium y el inicio de la nueva:

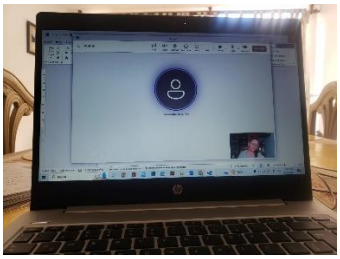
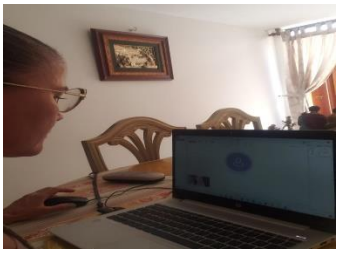
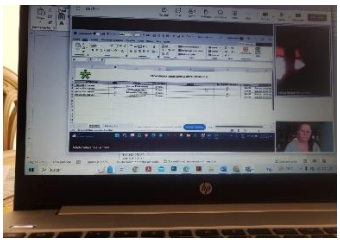
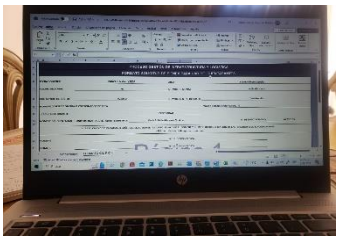
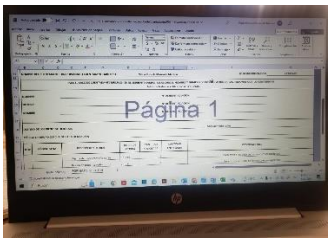
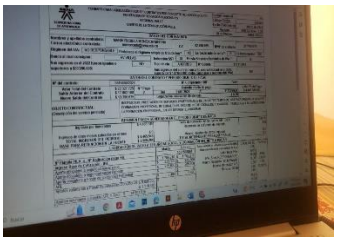
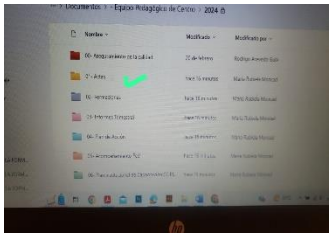
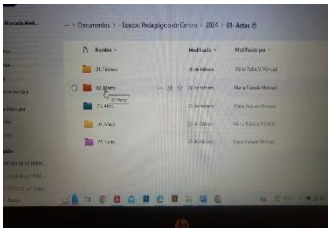
	Solicitan capacitación previa de la nueva plataforma LMS SENA tanto para instructores como para aprendices, Migrar toda la información de Territorium a la nueva plataforma (Insumos – semilla – material, etc.) Preocupa etapa productiva ¿Qué va a pasar con los grupos que están cerrados por fecha? Espacio para que los instructores expongan sus situaciones e inquietudes de pqr y otros. 6. Finaliza la sección virtual a las 4 de la tarde y los instructores se quedarán realizando el monte de la carpeta a la one drive como lo indicó la coordinadora. • Realizar acta de desarrollo curricular • Finalización de la jornada 5:00 p.m.    
04-03-2024	Inicio de la jornada 8:00 a.m. • Realizar lectura de las carpetas enviadas por los instructores de Informática virtual. Los doce instructores de esta área deben compartir la carpeta con la formadora para realizar seguimiento. Hoy me compartió carpeta el instructor Jonatan Velasco García “Desarrollo curricular ADSO

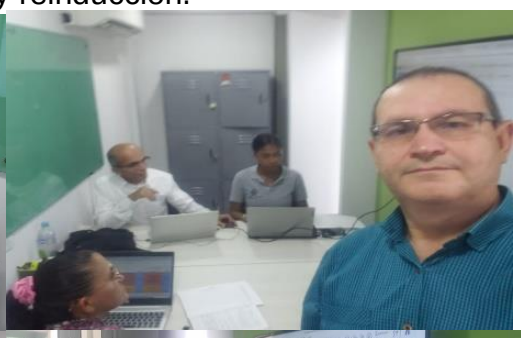
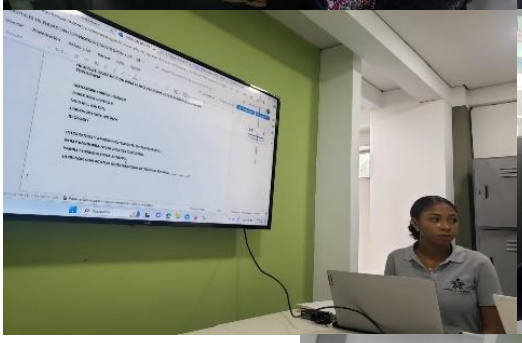
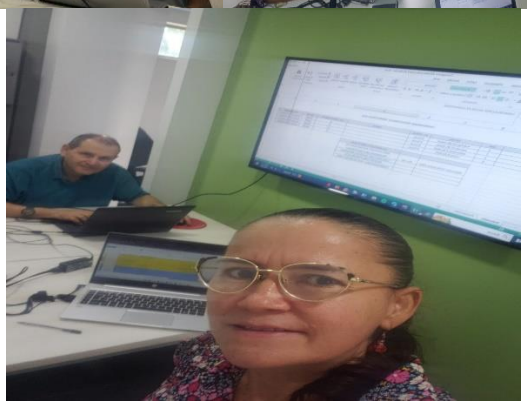
	– NUBE 2024”. • Registrar plan de trabajo del mes de febrero en el formato que compartió hoy nuestro coordinador de formación Wilson Valencia. • Reunión virtual con Formación Pedagógica de la Regional para finiquitar actividades del 20 de marzo en nuestro encuentro pedagógico con la temática: Mujer, trabajo y vida que se llevará a cabo el 20 de marzo en el CGTS Salomia. Link de la reunión: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_OTk1NjhiYjAtZDI2OC00MGNkLTgyMmMtM2E4ZWY1NmQzMTRm@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22,%22Oid%22:%2203275aed-e9d6-4b81-854d-af44a5f67aaa%22%7D    

	 
05-03-2024	Inicio jornada 8:00 a.m. • Registrar plan de trabajo del mes de marzo en el formato Excel que compartió nuestro coordinador de formación Wilson Valencia. • Organizar evidencias de febrero y marzo de las diferentes actividades laborales realizadas para cargar en la cuenta de cobro. • Conversatorio virtual en reunión por TEAMS enlace: ID de la reunión: 285 939 454 19 - Código de acceso: oWJTJ8 con formadoras del CGTS SENA Salomia sobre proceso de inducción y reinducción de instructores. • Orientar a los formadores pedagógicos del CC en el proceso de inducción y reinducción de instructores nuevos y de planta. **Recomendaciones:** - Solicitar a la coordinación la aprobación de las fechas de inducción y reinducción - La invitación a la inducción y reinducción la realice la subdirección del CC o en su defecto un Coordinador. - El listado de instructores nuevos y antiguos lo debemos solicitar a la persona encargada de la contratación, en nuestro centro Gregoria Emilia González Ocoró. - La reinducción de instructores se puede realizar en 2 grupos y llevarse a cabo en la semana de alistamiento. - Después de ser aprobadas las fechas de inducción y reinducción, enviar correos a las personas que deben apoyar la programación, indicando fecha y tiempo asignado para la ponencia. - ENI: Alexander o Paula. Nota: Si vamos a realizar el evento en la ENI hacer con anticipación la reserva del espacio. El auditorio tiene capacidad para 90 participantes, pero recomiendan trabajar grupos de máximo 25 o 30. - SIGA: Angélica y Kevin. ¿Cómo funciona la plataforma de compromiso? Entre otros aspectos de interés. - SENOVA: Buscar al líder y solicitar su participación. ¿Qué es SENOVA y cómo funciona? - Resolución 928: Perfil del instructor SENA, presentación y hoja de trabajo le corresponde a los formadores o buscar apoyo en un funcionario que conozca del tema. - Ruta de atención al aprendiz: Lo realiza el área de Bienestar al aprendiz (Psicólogo)

	- Marco Nacional de Cualificaciones: David Novoa o en su efecto funcionario de diseño curricular del CC. - Campesena: Proyectar video ¿Qué es y cuáles son sus objetivos principales? - Evaluación de la reinducción (Formato en Excel): Formadores Inducción instructores nuevos: • Día 1 - No trabajaremos SEEMI - Emociones: Formadores • Día 2: - Planeación de formación profesional: Formadores - Sofía Plus: funcionario responsable - Plataforma Territorium (NO) ya que se da de baja el 31 de marzo y el 1 de abril iniciamos con la plataforma LMS SENA - Empatía y trabajo en equipo: Formadores • Día 3: - Sistema de Biblioteca: Lorena (Bibliotecóloga del CC) - SENOVA: Representante - Gestión de Cambio: Formadores • Día 4: - Reglamento del aprendiz: funcionario de Bienestar al aprendiz o en su efecto un coordinador. - Ruta de deserción: Bienestar al aprendiz (Unir en un solo horario lo de la mañana y lo de la tarde) - Se puede hacer trabajo autónomo y trabajar hasta las 3 p.m. - Registro en línea: Asistencia digital y escrita – foto de asistencia. - Reforzar invitación por áreas. • Elaborar acta de la reunión  

	    
06-03-2024	Inicio de jornada 8:00 a.m. • Diligenciar formato solicitud de bienes para uso de cuentadantes: **GIL-F-014** (Material de trabajo para los formadores pedagógicos). • Reunión con el coordinador Wilson Valencia para tratar temas sobre inducción y reinducción de instructores nuevos, Jornada de formadores pedagógicos el 20 de marzo en conmemoración del día de la mujer con el lema: Mujer – Trabajo y vida. Inquietudes: Horas reportadas en Sofia Plus mes a mes, quien las debe montar (Bienestar), material de apoyo (Computadores), solicitud teletrabajo uno o dos días en la tarde por la cuestión de internet y datos. Enlace: **ID de la reunión: 238 251 653 029** **Código de acceso: T3znEN (Inicio reunión TEAMS 9:00 a.m. –**

	Finalización reunión 10:30 a.m. • Continuar recopilando información y diligenciando informes para la cuenta de cobro de marzo. • Gestionar en SI CONTRATISTA la planilla para la cuenta de cobro del mes de marzo • Dar continuidad a la elaboración de informes para la cuenta de cobro del mes de marzo. • Organizar las carpetas de OneDrive “Formación Pedagógica” y cargar información de interés.        
07-03-2024	Inicio jornada 8:00 a.m. • Asistir a reunión en sala de formadores con el instructor Alexander García del área de Catastro quien nos dará a conocer la propuesta de investigación que presentará a la subdirectora el próximo jueves 14 de marzo sobre “Modelos digitales de elevación obtenidos mediante Dron e imágenes satelitales, aplicables al rediseño de la infraestructura ferroviaria de Colombia”. • Elaboración de acta # 21 “Reunión equipo formadores y coordinación” • Elaboración de acta # 22 “propuesta: “Modelos digitales de elevación obtenidos mediante Dron e imágenes satelitales, aplicables al rediseño de la infraestructura ferroviaria de Colombia”. • Revisión material pedagógico de Inducción y reinducción.

	• Organizar agenda de inducción y reinducción.   
08-03-2024	Inicio jornada 8:00 a.m. 1. Asistir a Desarrollo curricular en el área de Gestión Administrativa con la coordinadora Adriana Catherine Lara, instructor dinamizador Andrés Fernando Rojas, lugar: Sala de juntas de coordinación Académica CC. • Siendo las 8 de la mañana damos inicio a la reunión con los integrantes: Adriana Catherine Lara, Gonzalo Patiño (Nuevo), Jean Farid Valverde Piedrahita, Pedro David Méndez, Jennifer Ivett Cuervo (nueva), Luis Carlos Hernández, Andrés Fernando Rojas, Martha Isabel Castaño. • Orden del día: - 8:00 a 9:30 a.m. Invitación en el ambiente de biblioteca para celebrar la conmemoración del día de la mujer. Detalles y tics de belleza.

	- 9:30 a.m. a 10:00 a.m. Invitación de los caballeros del equipo a un desayuno en el ambiente de prototipado. • Varios: (10:00 a.m. a 12:00 m) - Revisión del plan de trabajo. - Inquietudes sobre fichas. - Presupuesto - Planificación - Grupos tarde – noche: Trasversales y técnicos – Necesidades de los transversales. - Programación instructor: Horas disponibles - La planeación es la necesidad de la formación y del requerimiento. - Necesidades: computadores (En la noche no están disponibles) - Auditan horas de programación. - Celeridad con el tema para el 15 de marzo - La capacidad de los computadores para cada aprendiz de los programas no es viable cuando el número de aprendices es mayor a 10. Con el instructor de Tics o dibujo hay prelación para el préstamo de los pc. - Sustentación final: (buscar el ambiente para dicha actividad en Andrés Sanín). Se propone ambiente 203 y 204 para este evento, en los ambientes 110 y 207 se puede dictar la formación de dichas fichas programadas ese día en el 203 y 204. Se requiere sonido, micrófono y banderas para la sustentación final el jueves 14 de marzo. - Solicitan la fumigación de los ambientes (Muchos zancudos). - Aseo de los salones. En el ambiente 110 un charco el pasado jueves en horas de la tarde, el charco estaba desde la jornada de la mañana. Al llegar en la mañana algunos ambientes están sucios del día anterior, se tienen que salir de clase para que hagan aseo. En Sanín, los ambientes más descuidados son 101 – 102 – 103; en el ambiente 103 es donde hay más zancudos. - Dialogo de saberes sobre fichas y programas. 2. Desarrollo curricular virtual “Informática virtual” Lugar: TEAMS. Link enlace reunión: ID 215742691703 Código de acceso q6PZK6
11-03-2024	
12-03-2024	
13-03-2024	
14-03-2024	
15-03-2024	
16-03-2024	

18-03-2024	
19-03-2024	
20-03-2024	
21-03-2024	
22-03-2024	